

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

28.08.2021 п. Пограничный № 79

**Об утверждении положения о методическом объединении**

**учителей-предметников Пограничного муниципального округа**

В целях эффективной реализации национального проекта «Образование», четкой организации взаимодействия, направленного на повышение профессионального уровня, мастерства и культуры, развития творческих инициатив педагогов для повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении учителей-предметников Пограничного муниципального округа (приложение 1).
2. Заведующему учебно-методическим отделом МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» Н.В. Шичкиной обеспечить работу методических объединений учителей-предметников Пограничного муниципального округа в соответствии с Положением о методическом объединении учителей-предметников Пограничного муниципального округа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебно-методического отдела МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» Н.В. Шичкину.

Начальник отдела образования Н. Г. Панкова

Приложение 1

к приказу отдела

образования Пограничного

муниципального округа

от 28.08. 2021 г. № 79

**Положение о муниципальном методическом объединении**

**учителей-предметников Пограничного муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность методических объединений учителей-предметников Пограничного муниципального округа (далее - МО).

Методическое объединение является педагогическим сообществом в системе методической службы Пограничного муниципального округа и представляет форму организации профессиональной деятельности учителей-предметников.

Методическое объединение педагогов создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, воспитательного направления.

1.2. Работа МО строится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Приморского края, отделом образования Администрации Пограничного муниципального округа, МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО» и в соответствии с данным Положением.

1.3. МО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

1.4. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности МО осуществляет МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО».

**2. Цель деятельности методического объединения:**

* развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных организациях Пограничного муниципального округа;
* создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов Пограничного муниципального округа.

 **3. Задачи методического объединения учителей-предметников:**

В ходе работы МО педагогов решаются следующие задачи:

− изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

− создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету, направлению работы;

− отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, федерального, регионального и школьного компонентов;

− координация деятельности по вопросам преподавания предметов;

− популяризация педагогических инноваций в образовательных организациях

− оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;

− обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

− выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;

− использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;

− изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

− обобщение и распространение передового педагогического опыта;

− проведение конкурсов профессионального мастерства;

− участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;

− организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

− оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;

 − формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

− утверждение авторских программ педагогов - членов МО;

− изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных организациях.

**4. Организация работы методического объединения**

4.1. Руководитель МО назначается приказом отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.

4.2. МО планирует свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

* обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников;
* консультирование по актуальным проблемам образования;
* консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов;
* анализ учебно-методической работы по предмету;
* разработка и анализ олимпиадных заданий;
* изучение передового педагогического опыта;
* освоение новейших достижений в области образования;
* разработка нового содержания образования, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов;
* участие в опытно-экспериментальной деятельности, разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР;
* подготовка к государственной итоговой аттестации.

4.4. Основные формы работы МО:

− заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;

− «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

− работа творческих групп педагогов;

− открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

− лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

− взаимопосещение уроков;

− Школа молодого учителя.

4.5. Руководитель МО осуществляет общее руководство деятельностью МО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

4.6. Функции творческой рабочей группы:

* разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам школьного образования;
* разработка олимпиадных заданий школьного уровня;
* организация мастер-классов, фестивалей, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;
* организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных заданий муниципального уровня;
* организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.7. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель МО до 1 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности МО и предварительный план работы на следующий учебный год.

**5. Права методического объединения**

МО имеет право:

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах округа.

5.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.4. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

5.5. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.6. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

5.7. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

**6. Обязанности руководителя МО**

− руководит деятельностью МО;

− консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;

 − анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования округа, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;

− осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности МО;

− координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

− участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;

− контролирует выполнение плана МО;

− участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

**7. Обязанности членов МО.**

7.1. Принимать участие в работе методического объединения;

7.2. Повышать уровень своего профессионального мастерства;

7.3. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития;

7.4. Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

**8. Документация и отчетность МО.**

* Положение о МО;
* анализ работы МО за прошедший учебный год;
* план работы МО на текущий учебный год;
* сведения о темах самообразования педагогов - членов МО;
* банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
* протоколы заседаний МО;
* утвержденные авторские программы педагогов - членов МО (при наличии).

**9. Критерии оценки работы предметного или межпредметного МО:**

* рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
* высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
* положительная динамика качества обучения;
* овладение современными методами обучения и воспитания;
* своевременное распространение передового педагогического опыта.

**10. О поощрении руководителей МО.**

 За выполнение обязанностей руководителя методического объединения производить надбавки из стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации.